

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № Н \_\_\_\_/20\_\_\_\_**  
**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ И**  
**НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-**  
**ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ, КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Абонент №

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Конструкторско-технологический институт научного приборостроения Сибирского отделения Российской академии наук (КТИ НП СО РАН)**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора являются:

1.1.1 Обеспечение Заказчика (организации СО РАН) на безвозмездной основе информационными материалами и нормативной документацией (бумажные и электронные носители), имеющимися в фонде Центра коллективного пользования по стандартизации СО РАН (Центр), являющегося структурным подразделением КТИ НП СО РАН.

1.1.2 Организация учебных семинаров для повышения квалификации по заявкам организаций-участников и пользователей Центра.

1.1.3 Оказание на договорной основе услуг по копированию, сканированию документов в электронном виде и на бумажных носителях с учётом стоимости материалов в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене.

1.1.4 Оказание на договорной основе услуг Испытательно-технической лаборатории в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене.

## 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Исполнитель:

- направляет Заказчику два экземпляра проекта Договора;
- направляет Заказчику пароль сайта электронной библиотеки Центра после получения подписанного экземпляра Договора.

2.2 Заказчик:

- при отсутствии возражений по условиям Договора возвращает Исполнителю один экземпляр оформленного и подписанного Договора;
- обязуется не передавать пароль сайта Центра сторонним организациям;
- обязуется возвращать нормативные документы в сроки, оговоренные в сопроводительных документах;
- обязуется возвратить все нормативные документы, программно-аппаратные средства, программное обеспечение и др. технические средства по окончании действия настоящего договора (выхода из состава участников или пользователей Центра);
- обязуется оплачивать все услуги по копированию, сканированию документов, почтовые расходы, все услуги Испытательно-технической лаборатории.

2.3 Стороны своевременно оповещают друг друга обо всех изменениях в почтовых и платёжных реквизитах.

### **3 ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТА**

3.1 Стоимость услуг по Договору (п.1.1.3., п.1.1.4.) определяется путём суммирования цены услуг, необходимых Заказчику (копирование, сканирование, проведение испытаний, проведение спектрального анализа, почтовые расходы и др.).

3.2 По желанию Заказчика может быть произведена оплата в виде аванса за услуги (3.1) по Договору, рассчитанная и согласованная с Исполнителем. В этом случае при последующем повышении цен на услуги в соответствии с 4.1 стоимость работ по Договору не увеличивается. Если сумма аванса использована полностью, Исполнитель извещает об этом Заказчика.

3.3 Окончательная стоимость работ по Договору определяется по выполненным Исполнителем услугам в течение срока действия Договора.

3.4 Заказчик производит оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета.

### **4 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1 Цены на услуги определяются калькуляциями и нормативами, действующими у Исполнителя, и могут быть увеличены в соответствии с действующим законодательством РФ и состоянием инфляционных процессов по согласованию сторон. Стоимость услуг указывается с учётом НДС.

4.2 Заказчик не вправе вносить свои изменения в текст настоящего Договора. Все разногласия по Договору оформляются Протоколом разногласий в 2-х экземплярах за подписью руководителя и высылаются вместе с оформленным Договором.

4.3 Заказчик без согласования с Исполнителем, не имеет права снимать копии и передавать третьим лицам технические средства, информационные материалы и нормативную документацию, полученные им по настоящему Договору.

4.4 При переписке по вопросам, связанным с настоящим Договором, Стороны обязательно указывают его номер.

4.5 Настоящий Договор может изменяться, уточняться и дополняться в процессе выполнения работ по взаимному соглашению Сторон.

### **5 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Заказчиком и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств. Если за месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть Договор или продлить его на иных условиях, Договор считается продленным на один год на тех же условиях с дальнейшей пролонгацией в том же порядке.

### **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон с предупреждением другой Стороны за 30 дней до расторжения.

6.2 В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний обязан возместить Исполнителю фактически произведённые затраты по данному Договору. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя, Заказчику возвращаются неиспользованные денежные средства.

6.3 Споры по настоящему Договору разрешаются путём переговоров. В случае не достижения взаимного согласия споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

КТИ НП СО РАН,  
630058, г. Новосибирск, ул. Русская, 41  
тел.: (383) 306-62-08, факс: 383-306-58-69  
ИНН 5408105376/КПП 540801001  
ОКПО 03534044, ОКВЭД 72.19,  
ОКТМО 50701000  
ОКОПФ 75103

### **Банк Исполнителя:**

УФК по Новосибирской области  
(КТИ НП СО РАН л/сч. 20516Ц20020)

Сибирское ГУ Банка России по  
Новосибирской области г. Новосибирск,  
Казначейский счет  
№ 03214643000000015100  
ЕКС (кор/сч) № 40102810445370000043  
БИК ТОФК 015004950

### **Для справок:**

Тел. приемной: (383) 306-62-08,  
Факс приемной: (383) 306-58-69;  
Факс канцелярии: (383) 306-58-94;  
Факс/тел. бухгалтерии: (383) 306-62-41

Тел. Центра: (383) 306-61-95, 306-62-37  
Факс Центра: (383) 306-61-95  
Электронная почта Центра:  
[venera@tdisie.nsc.ru](mailto:venera@tdisie.nsc.ru), [veder@tdisie.nsc.ru](mailto:veder@tdisie.nsc.ru)

### **ЗАКАЗЧИК:**

### **Банк Заказчика:**

### **Для справок:**

### **От Исполнителя:**

Директор КТИ НП СО РАН

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### **От Заказчика:**

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласовано:

Зам. директора по экономике \_\_\_\_\_  
и финансам КТИ НП СО РАН

Зав. лаборатории № 2-5 (ИТЛ) \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер КТИ НП СО РАН \_\_\_\_\_

Юрисконсульт КТИ НП СО РАН \_\_\_\_\_